

Rada Nadzorcza Przedsiębiorstwa Komunalnego Gospodarki Odpadami „Czyste Środowisko” Sp. z o.o.
ogłasza konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Komunalnego
Gospodarki Odpadami „Czyste Środowisko” Sp. z o.o.

Rada Nadzorcza Przedsiębiorstwa Komunalnego Gospodarki Odpadami „Czyste Środowisko” Sp. z o.o. ogłasza, że wszczęła postępowanie konkursowe na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki.

Regulamin konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Komunalnego Gospodarki
Odpadami „Czyste Środowisko” Sp. z o.o.

§ 1

1. Spółka jest spółką komunalną, w której wszystkie udziały są własnością Związku Gmin „Czyste Środowisko” z siedzibą w Wasilkowie.
2. Celem konkursu jest wyłonienie kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu.
3. Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa wyłoniona na posiedzeniu Rady Nadzorczej Spółki.
4. Konkurs odbywa się w dwóch etapach. Pierwszy polega na skontrolovaniu spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych, określonych w regulaminie. Decyzję o dopuszczeniu poszczególnych kandydatów do drugiego etapu konkursu podejmuje Komisja Konkursowa. Drugi etap obejmuje rozmowę kwalifikacyjną i ostateczną ocenę kandydatów, a jest przeprowadzana przez Radę Nadzorczą Spółki.
5. Z pierwszego etapu konkursu sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni członkowie Komisji Konkursowej.

§ 2

Informacja ogłoszenia konkursu podlega opublikowaniu w na tablicach ogłoszeń urzędów gmin wchodzących w skład związku gmin lub inny zwyczajowo przyjęty sposób oraz na stronie internetowej Spółki: <http://pkgoczystesrodowisko.pl/>, gdzie jest także zamieszczony regulamin konkursu.

§ 3

Kandydat powinien spełniać następujące wymagania formalne:

1. posiadać wykształcenie wyższe;
2. posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek w zakresie gospodarowania odpadami;
3. posiadać kwalifikacje w zakresie gospodarowania odpadami tj. świadectwo stwierdzające kwalifikacje w zakresie gospodarowania odpadami, odpowiednie do prowadzonych procesów przetwarzania odpadów zgodnie z art. 164 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U.2023.1587 t.j.);
4. posiadać pełnię praw publicznych;
5. posiadać pełną zdolność do czynności prawnych;
6. nieskazanie prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII Kodeksu karnego oraz w art. 585⁵, art. 587, art. 590 i art. 591 ustawy Kodeksu Spółek Handlowych.

§ 4

Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:

1. list motywacyjny (maksymalnie 2 strony);
2. kwestionariusz osobowy;
3. dyplom ukończenia studiów wyższych;
4. świadectwa pracy, umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, oświadczenie o świadczeniu usług na podstawie innej umowy lub oświadczenie o wykonywaniu działalności gospodarczej na własny rachunek w zakresie gospodarowania odpadami; potwierdzające co najmniej 5 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym w zakresie gospodarowania odpadami;
5. potwierdzenie posiadania kwalifikacji w zakresie gospodarowania odpadami tj. świadectwo stwierdzające kwalifikacje w zakresie gospodarowania odpadami, odpowiednie do prowadzonych procesów przetwarzania odpadów zgodnie z art. 164 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U.2023.1587 t.j.);

6. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
7. oświadczenie o pełni zdolności do czynności prawnych;
8. oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII Kodeksu karnego oraz w *art. 585⁵*, art. 587, art. 590 i art. 591 ustawy Kodeksu Spółek Handlowych.
9. inne dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje, doświadczenie zawodowe i osiągnięcia zawodowe np. zaświadczenia o ukończeniu kursów i szkoleń oraz o nagrodach i wyróżnieniach;
10. pisemny projekt strategii rozwoju przedsiębiorstwa na lata 2026 – 2029 (zawierający koncepcję rozwoju, w tym ewentualne rozszerzenie działalności na inne pokrewne dziedziny).

§ 5

Pisemne zgłoszenie do konkursu należy dostarczyć w zaklejonej, nie podpisanej adresem nadawcy kopercie, z napisem „Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Komunalnego Gospodarki Odpadami „Czyste Środowisko” Sp. z o. o. z dopiskiem: „*Nie otwierać*”. Zgłoszenia będą przyjmowane w terminie **do dnia 08.06.2026 r. do godz. 13:00** w biurze Przedsiębiorstwa Komunalnego Gospodarki Odpadami „Czyste Środowisko” Sp. z o. o. przy ul. Supraśkiej 21, 16-010 Wasilków. Do zachowania terminu decyduje data wpływu pisma do siedziby Spółki, a nie jego nadania w urzędzie pocztowym – pismo musi dotrzeć do biura Spółki do dnia 08.06.2026 r. do godz. 13:00.

§ 6

1. Rozmowy konkursowe z kandydatami dopuszczonymi do drugiego etapu konkursu, odbędą się w dniu 10.06.2026 r.
2. Odrzuceniu przez Komisję Konkursową podlegają oferty:
 - a) kandydatów niespełniających wymagań koniecznych określonych w § 3
 - b) zawierające niekompletne, niepodpisane dokumenty wyszczególnione § 4
 - c) złożone po wyznaczonym terminie do składania ofert.

§ 7

1. Kandydaci, którzy zostaną dopuszczeni do drugiego etapu konkursu zostaną powiadomieni przez Spółkę drogą telefoniczną na numer telefonu i elektroniczną na adres e-mail w dniach 08-09.06.2026 r. Zawiadomienie na adres internetowy uważa się za skuteczne w przypadku nadania powiadomienia na wskazany przez kandydata adres e-mail.
2. Niestawiennictwo na wyznaczony termin rozmowy kwalifikacyjnej uważa się za rezygnację z konkursu.
3. Informacja o wynikach konkursu i zawarciu umowy na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki z podaniem imienia i nazwiska kandydata w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego zostanie zamieszczona na stronie internetowej Spółki.

§ 8

1. Członkowie Rady Nadzorczej przeprowadzają z kandydatem rozmowę kwalifikacyjną, w toku, której ocenia się w szczególności:
 - a) wiedzę o zakresie działania Spółki oraz sektorze, w którym działa Spółka;
 - b) ogólną znajomość branży zajmującej się gospodarowaniem odpadami;
 - c) doświadczenie zawodowe;
 - d) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, z uwzględnieniem spółek komunalnych, procedury In-house;
 - e) znajomość zasad ekonomii, planowania, analizy finansowej i rachunkowości zarządczej;
 - f) posiadane kwalifikacje w zakresie gospodarowania odpadami;
 - g) strategię rozwoju przedsiębiorstwa na lata 2026 – 2029 (zawierający koncepcję rozwoju, w tym ewentualne rozszerzenie działalności na inne pokrewne dziedziny),
2. Członkowie Rady Nadzorczej po przeprowadzonych rozmowach kwalifikacyjnych sporządzają listę rankingową kandydatów.

§ 9

1. Komisja Konkursowa przedstawia listę kandydatów spełniających warunki formalne w zakresie niezbędnym do zajmowania stanowiska Prezesa Zarządu, Radzie Nadzorczej;
2. Z przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) datę i miejsce przeprowadzenia postępowania;

- 2) imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie;
 - 3) listę kandydatów biorących udział w postępowaniu;
 - 4) podpisy członków Komisji Konkursowej.
3. Komisja Konkursowa powiadamia kandydatów uczestniczących w postępowaniu o jego wynikach drogą telefoniczną lub pocztą elektroniczną e-mail.
 4. Osobę na stanowisko Prezesa powołuje w drodze Uchwały Rada Nadzorcza.

§ 10

1. Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie, bez podawania przyczyn i bez wyłaniania kandydata, o czym kandydaci zostaną powiadomieni. Decyzja taka wymaga uchwały Rady Nadzorczej.
2. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci, którzy nie zostali wybrani w wyniku przeprowadzonego postępowania mogą odebrać Zgłoszenia w terminie do 2 miesięcy po ogłoszeniu wyniku postępowania kwalifikacyjnego. Zgłoszenia, które nie zostaną odebrane w ww. terminie zostaną komisyjnie zniszczone.
3. Wszelkie wątpliwości w interpretacji niniejszego Regulaminu rozstrzyga Rada Nadzorcza.
4. Niniejszy Regulamin będzie dostępny w siedzibie Przedsiębiorstwa Komunalnego Gospodarki Odpadami „Czyste Środowisko” Sp. z o.o. i na stronie internetowej <http://pkgoczystesrodowisko.pl/>

§ 11

Koszty przeprowadzenia konkursu ponosi Spółka.